**Закупочная документация**

**по запросу котировок на право заключения**

**договора на поставку электроматериалов для нужд**

**МУП «Чекмагушэлектросеть»РБ**

с. Чекмагуш, 2014 г.

 **Содержание закупочной документации:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения.
 |  |
| 1. Требование к участникам закупок.
 |  |
| 1. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок.
 |  |
| * 1. Язык документов, входящий в состав котировочной заявки.
 |  |
| * 1. Валюта котировочной заявки.
 |  |
| * 1. Требование к оформлению котировочной заявки.
 |  |
| * 1. Порядок подачи котировочных заявок.
 |  |
| 1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок.
 |  |
| 1. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок.
 |  |
| Приложение № 1 Информационная карта запроса котировок. |  |
| Приложение № 2 Техническое задание.  |  |
| Приложение № 3 Проект договора на поставку.  |  |
| Приложение № 4 Форма описи документов, входящих в заявку.  |  |
| Приложение № 5 Форма котировочной заявки. |  |
| Приложение № 6 Форма Анкеты.  |  |
| Приложение №7. Форма доверенности. |  |

1. **Общие сведения**

1.1 Понятие и термины, используемые в настоящей закупочной документации (далее - Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ.

1.2 Положение о закупках для нужд МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ размещено на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1.3 В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ, Заказчик проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение № 1 закупочной документации).

1.4 Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5 Для участия в запросе ценовых котировок участник закупки должен подготовить и отправить котировочную заявку (приложение № 5 котировочной документации) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6 По результатам запроса ценовых котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

1.7 Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

**2.Требования к участникам закупок**

2.1 Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок (Приложение № 1 котировочной документации).

2.2 Комиссия по закупкам МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3 Участник закупки обязан изучить закупочную документацию, включая все условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой закупочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в закупочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1. **Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**
	1. **Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**
		1. Заявка, вся корреспонденция, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
		2. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
	2. **Валюта котировочной заявки**
		1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.
	3. **Требование к оформлению котировочной заявки.**
		1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок. Если котировочная заявка подана без конверта, конверт не помечен или не запечатан в соответствии с требованиями котировочной документации, то данная заявка не принимается к рассмотрению закупочной комиссией.
		2. Котировочная заявка также подается в электронной форме, подписанная электронной подписью на электронную почту. Заявки, поданные в форме электронного документа, должны быть заархивированы и защищены паролем, который сообщается Закупщику в назначенный день и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок ( инструкция: файлы в формате Word- с помощью функции основного меню «Рецензирование» - «Защитить документ» - «п.2 Ограничения на редактирование» (поставить галочку) – «3.Включить защиту» (указать ваш пароль, сохранить документ); файлы в формате Exel – с помощью функции основного меню «Рецензирование» - «Защитить книгу» (ввести пароль, сохранить документ).
		3. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок (Приложение № 1 котировочной документации).
		4. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях.), прошиты и пронумерованы. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются
		5. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.
		6. Подчистки и исправления в документах не допускаются.
		7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.
		8. Заявка участника, в составе которой нет документов, затребованных в составе котировочной заявки, по усмотрению закупочной комиссии может быть отклонена без рассмотрения по существу.
	4. **Порядок подачи котировочных заявок.**
		1. Любой участник размещения заказа, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
		2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной или электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
		3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
		4. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
		5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.
		6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

* + 1. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.
1. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**
	1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса предложений (Приложение №1 Документации), закупочная комиссия рассматривает поданные котировочные заявки и подводит итоги запроса котировок цен.
	2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.
	3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок
	4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) информацию о существенных условиях договора,

в) сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки,

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения,

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг и условиях поставки,

е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

ж) об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте и сайте предприятия. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

* 1. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.
	2. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
	3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
	4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
	5. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
1. **Заключение договора**
	1. По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку Товара для нужд МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ (приложение № 3).
	2. Договор должен быть заключен в срок, указанный в извещении о запросе ценовых котировок.
	3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

Приложение № 1

К документации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике**  |
| 1.1. | Наименование Заказчика  | Муниципальное Унитарное Предприятие «Чекмагушэлектросеть» Республики Башкортостан |
| 1.2. | Место нахождения Заказчика | 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А |
| 1.3. | Почтовый адрес Заказчика | 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А |
| 1.4. | Контактное лицо Заказчика по процедуре | Денекиева Гузель Рифгатовна. Телефон/факс: 8(34796) 3-15-35; телефон: 8(34796) 3-12-29., Адрес электронной почты: chekmelectrocet80@mail.ru |
| **2.** | **Общая информация о закупке** |
| 2.1. | Предмет закупки | Поставка железобетонных опор и электроматериалов  |
| 2.2. | Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП | 3190000 Электрооборудование прочее и его детали |
| 2.3. | Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2). |
| 2.4. | Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А |
| 2.5. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью документации |
| 2.6. | Начальная (максимальная) цена договора с НДС | 795280 руб. |
| 2.7. | Порядок осуществления расчетов | Оплата 30% от общей суммы в течение 30 (тридцати) календарных дней после отгрузки товара.Остаточная сумма в размере 70% а) в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после отгрузки товара – 30%б) в течение 90 (девяносто) календарных дней после отгрузки товара – 40%. |
| 2.8. | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика |
| **3.** | **Предоставление котировочной документации** |
| 3.1. | Срок предоставления котировочной документации | В соответствии со сроком подачи котировочных заявок. |
| 3.2. | Место и порядок предоставления котировочной документации | Котировочную документацию в виде электронного документа можно получить без взимания платы на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| **4.** | **Подача котировочных заявок** |
| 4.1. | Место подачи котировочных заявок | Котировочные заявки предоставляются по адресу Заказчика: 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А, (каб. бухгалтерии) по форме согласно Приложения №5 в запечатанном конверте, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо в форме электронного документа по адресу: chekmelectrocet80@mail.ru |
| 4.2. | Дата начало подачи котировочных заявок | 13 сентября 2014г.  |
| 4.3. | Дата окончания подачи котировочных заявок  | 20 сентября 2014г. до 17 часов 00 минут (время местное) |
| 4.4. | Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку | 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;2) идентификационный номер налогоплательщика;3)наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами;4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи).  |
| 4.5. | Перечень и формы документов, представляемых участниками запроса котировок | 1) Котировочная заявка (Приложение №5)2) Анкета Участника (Приложение №6)3) Копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;4) Копию Устава в действующей редакции с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;5) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;7) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 90 дней до окончания приема заявок;8) Копия Информационного письма Госкомстата об учете в ЕГРЮЛ;9) Заверенные Участниками копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.);10) Копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за 2013 год;11) Иные документы, в том числе отзывы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| **5.** | **Подведение итогов запроса котировок**  |
| 5.1. | Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок | 22 сентября 2014г. до 17 часов 00 минут (время местное) |
| 5.2. | Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок | 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А, (каб. Бухгалтерии) |
| 5.3. | Срок подписания Договора | Договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. |
| **6.** | **Требования к участникам закупки** |
| 6.1. |  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:1) быть правомочным заключать договор;2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора. 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. |
| 6.2. | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  |

Приложение № 2

 к котировочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку продукции**

**1.Предмет закупки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Кол-во | Начальная (максимальная) цена за ед., руб. с НДС  | Начальная (максимальная) Итого, руб | Срок поставки |
| 1 | Железобетонная опора СВ 105 – 3,5 ГОСТ 23613 -79 (с доставкой) | шт. | 46 | 7500 | 345000 | в течение 10 календарных дней со дня подписания договора |
| 2 | Железобетонная опора СВ 95 – 3 ГОСТ 26633 (с доставкой) | шт. | 5 | 5300 | 26500 |
| 3 | Узел крепления укоса У1 Наименование детали:Полоса 8\*80 ГОСТ 103–76 Круг 20 ГОСТ 2590-71 Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509-86Болт м 20\*240 ГОСТ 7798–70Гайка м 20 ГОСТ 5915-70  | шт. | 5 | 800 | 4000 |
| 4 | Траверса ТМ 3 Наименование детали:Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Круг 10 ГОСТ 2590 – 71Штырь Ш–20–2–К–30 ГОСТ 34-13–931-86 | компл | 34 | 2200 | 74800 |
| 5 | Провод АС – 70 ГОСТ 839 - 80 | м | 5200 | 40 | 208000 |
| 6 | Изоляторы ШФ-20 ГОСТ 1232-82 | шт. | 200 | 400 | 80000 |
| 7 | Колпачки под изолятор К-7 | шт. | 200 | 6 | 1200 |
| 8 | Натяжные стеклянные изоляторы (гирлянды) ПС70Е ГОСТ 15150 | шт. | 26 | 2000 | 52000 |
| 9 | Скобы СК – 7 ГОСТ Р 51177-98 | шт. | 36 | 105 | 3780 |
|  Итого : | 795280 |  |

**1.Требования к поставляемой продукции:**

1. Продукция должна быть:

а) поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенными в спецификации и отвечать требованиям Межгосударственного стандарта, ГОСТам и ТУ;

б) быть новой, не бывшей в эксплуатации. Год изготовления – 2014 год.

в) иметь сертификат соответствия на территории Российской Федерации.

1. Продукция должна быть поставлена в упаковке производителя, не имеющей повреждений, с сохранением всех защитных знаков производителя. На этикетке должны быть указаны сведения: наименование товара, завод-изготовитель, номер партии, дата изготовления.
2. На продукции не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному техническому описанию поставляемой марки.
3. Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемых материалов.
4. Указанная продукция должна быть доставлена за счет Поставщика по адресу Заказчика в помещение, указанное Заказчиком по предварительному с ним согласованию.
5. Порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.

 **2. Место поставки материалов:** 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А

 **3. Сроки поставки:** – 10 календарных дней с момента подписания договора.

 **4. Цена поставки.**

В цену поставки должны быть включены все расходы, в том числе:

* расходы на материалы, тару, упаковку и их доставку до указанного Получателем места;
* расходы на уплату налогов, сборов;
* другие обязательные платежи.

**5. Порядок сдачи и приемки материалов.**

1. Порядок приемки товаров по количеству и качеству производится с составлением актов приема-передачи товара.
2. Заказчик при осуществлении приемки поставляемого товара проверяет соответствие количества, комплектности, качества требованиям, установленным в договоре. По результатам проверки Заказчик подписывает акт приема-передачи товара, либо мотивированный отказ от приемки товаров с указанием причины отказа.

Приложение № 3

К котировочной документации

ПРОЕКТ

**Договор**

**поставки электроматериалов N \_\_\_\_\_**

с. Чекмагуш "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О.)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*должность, Ф.И.О*.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или: в своем интересе), с

 (*Устава, доверенности*)

одной стороны, и **МУП «Чекмагушэлектросеть»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рахимова И. А., действующего на основании Устава, протокола закупочной комиссии от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. N \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик передает в собственность, а Заказчик принимает и оплачивает электроматериалы, далее именуемый - "Товар", в ассортименте и качестве в соответствии с техническим заданием конкурсной документации и со спецификацией, прилагаемой к настоящему Договору (Приложение N 1) и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.3. Поставка Товара осуществляется за счет Поставщика и входит в общую стоимость Товара, предусмотренную п. 2.1. Поставка товара производится по будним дням с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное).

1.4. Местом поставки является склад Покупателя по адресу: Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул.Социалистическая, 37А.

1.5. Сроки поставки Товара: в течение 10 календарных дней со дня подписания договора. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Заказчику накладную, а также сопроводительную документацию в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

1.6. Товар приобретается Заказчиком для осуществления основного вида деятельности - оказание услуг по передаче электроэнергии и иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией потребителей.

1.7. Поставщик гарантирует:

- соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Заказчику;

- соблюдение требований нормативных правовых актов в отношении Товара, ввоз которого осуществляется на территорию Российской Федерации;

- надлежащее выполнение производственного контроля за качеством и безопасностью, соблюдением требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота Товара.

1.8. Поставщик гарантирует, что на момент подачи заявки, не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

1. **ЦЕНА И ОПЛАТА**

2.1. Цена Товара по настоящему Договору определена в Спецификации в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. В указанную цену включены все расходы на материалы, тару, упаковку и их доставку до указанного Получателем места, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

2.3. Стоимость с учетом количества Товара: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

2.4. Заказчик оплачивает полученный товар:

 - за счет собственных средств;

Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления суммы договора на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

Оплата 30% от общей суммы в течение 30 (тридцати) календарных дней после отгрузки товара.

Остаточная сумма в размере 70%

а) в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после отгрузки товара – 30%

б) в течение 90 (девяносто) календарных дней после отгрузки товара – 40%

2.5. Оплата Товара осуществляется в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1. **Прием Товара по количеству и качеству.**

**Гарантии качества Товара.**

3.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в присутствии представителей Заказчика и Поставщика, а при передаче Товара посредством транспортной организации, в присутствии представителя транспортной организации.

 Заказчик имеет право осуществить выборочную или сплошную проверку качества поставляемой продукции по своему усмотрению. Для проведения выборочной проверки качества товара, Заказчик вправе дать Поставщику распоряжение о направлении до отгрузки в адрес грузополучателя образцов товара для проверки качества и соответствия товара техническому заданию, путем проведения дополнительной лабораторной экспертизы в согласованной с Поставщиком профильной организации по контролю качества товара за счет средств Поставщика.

3.2. В процессе приемки визуально проверяется номенклатура, количество, ассортимент, внешний вид поставляемого Товара, сохранность упаковки и наличие сопроводительной документации, документов, подтверждающих гарантийные обязательства.

3.3. В случае выявления несоответствия номенклатуры, количества, ассортимента Товара, нарушения целостности упаковки, наличие механических повреждений Товара или отсутствия сопроводительной документации составляется акт с указанием выявленных недостатков.

3.4. Акт подписывается представителями Заказчика и Поставщика, а в случае доставки Товара третьими лицами, представителем третьего лица вместо Поставщика. Отказ представителя Поставщика или представителя третьего лица от подписания акта не влечет недействительность акта, но лишает Поставщика права предъявлять претензии по факту выявленных недостатков. Об отказе представителя Поставщика или третьего лица от подписи производится соответствующая запись в акте и такой акт считается достаточным основанием для предъявления требования Заказчика об устранении выявленных недостатков и обязанности Поставщика по устранению соответствующих недостатков в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.5. В случае обнаружения недостатков поставленного Товара, в том числе недостачи, порчи, боя, несоответствия номенклатуры, количества, ассортимента и комплектности Товара сопроводительным документам, если такое несоответствие невозможно было выявить при визуальном осмотре Товара и неисправностей Товара, препятствующих использованию Товара по назначению, Заказчик обязан вызвать представителя Поставщика телефонограммой в течение 2 дней с момента обнаружения несоответствия Товара, а Поставщик обязан направить своего представителя для актирования выявленных недостатков Товара в течение 2 дней с момента получения вызова Заказчика.

3.6. При неявке представителя Поставщика, Заказчик вправе составить акт о выявленных недостатках Товара в одностороннем порядке с отметкой об отсутствии представителя Поставщика и такой акт считается достаточным основанием для предъявления требования Заказчика об устранении выявленных недостатков и обязанности Поставщика по устранению соответствующих недостатков в порядке, предусмотренном настоящим договором. В свою очередь Поставщик лишается права предъявлять претензии по факту выявленных недостатков.

3.7. Если Заказчиком предъявлены требования, связанные с обнаруженными недостатками в товаре, а Поставщик возражает, считая товар качественным, последний обязан подтвердить это в экспертной организации по выбору Поставщика, согласованной с Заказчиком.

3.8. При выявлении недостатков поставленного Товара Заказчик вправе отказаться от приемки Товара, несоответствующего условиям настоящего договора и по согласованию с Поставщиком установить срок для замены (допоставки) Товара или потребовать соразмерного уменьшения стоимости Товара на величину стоимости Товара не соответствующего условиям настоящего договора. В случае, если между Заказчиком и Поставщиком не будет достигнуто согласие по сроку замены (допоставке) Товара, Поставщик обязан заменить (допоставить) Товар в течение 5 дней с даты составления акта о выявленных недостатках Товара из подменного фонда Поставщика.

3.9. Поставщик в указанный срок обязан устранить выявленные недостатки, обеспечить вывоз Товара не соответствующего условиям настоящего договора со склада Заказчика и оплатить по расчету Заказчика причиненные убытки, в том числе связанные с хранением Товара, не соответствующего условиям настоящего договора на складе Заказчика.

3.10. Срок, установленный Заказчиком Поставщику для замены Товара не влечет изменение сроков исполнения обязательств Поставщика по настоящему договору.

3.11. Качество и комплектность Товара должны соответствовать ГОСТу, ТУ, иным техническим требованиям, предъявляемым к товару, поставляемому по настоящему договору.

3.12. Подтверждением качества и комплектности служат сертификаты соответствия, технические паспорта и иные документы, в том числе подтверждающие гарантийные обязательства, предусмотренные действующим законодательством в качестве подтверждения качества и комплектности.

3.13. Гарантийный срок эксплуатации (использования) Товара составляет 3 года с даты ввода провода в эксплуатацию, но не менее гарантийного срока эксплуатации, установленного производителем Товара.

3.14. При наличии требования производителя о сервисном обслуживании Товара, Поставщик обязан организовать сервисное обслуживание с момента начала эксплуатации, в том числе за счет Заказчика, если сервисное обслуживание не входит в стоимость поставляемого Товара.

3.15. Заказчик вправе требовать от Поставщика заменить Товар и оплатить по расчету Заказчика причиненные убытки если в пределах гарантийного срока эксплуатации (использования) выявлены дефекты Товара, не совместимые с его дальнейшим использованием или дефекты, не препятствующие эксплуатации (использованию) Товара, но лишающие Заказчика возможности получить ожидаемую технико – экономическую эффективность при эксплуатации (использовании) Товара, а также дефекты Товара, снижающие срок эксплуатации (использования) или препятствующие сохранности Товара.

3.16. В случае выявления дефектов Товара вызов представителя Поставщика производится путем направления телефонограммы, содержащей сведения о выявленном дефекте, последствиях, дате, месте и времени актирования выявленных дефектов.

3.17. Актирование дефектов производится аналогично порядку, указанному в пунктах 3.4. – 3.7. настоящего договора.

3.18. Отсутствие представителя Поставщика не влечет недействительность акта, но лишает Поставщика права предъявлять претензии по факту выявленных недостатков. Об отсутствии представителя Поставщика производится соответствующая запись в акте и такой акт считается достаточным основанием для предъявления требования Заказчика об устранении выявленных дефектов и обязанности Поставщика по устранению соответствующих дефектов в порядке, предусмотренном настоящим договором.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае просрочки платежей более чем на 5 (Пять) дней Заказчик уплачивает пеню в размере ставки рефинансирования, установленную Центробанком России на день просрочки от стоимости Товара за каждый день просрочки.

4.2. В случае уклонения Поставщика от фактической передачи Товара в установленный настоящим Договором срок он уплачивает Заказчику пеню в размере ставки рефинансирования, установленную Центробанком России

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, его изменение или расторжение в одностороннем порядке виновная сторона, помимо выплаты предусмотренных штрафов, возмещает другой стороне причиненный ущерб в полном размере, в том числе упущенную выгоду. Разовая зачетная неустойка вычитается из суммы, подлежащей возмещению.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон определяется, соответственно, по действующему законодательству.

4.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента принятия Товара Заказчиком от Поставщика на склад Заказчика.

Риск случайной гибели несёт собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года, а в отношении финансовых и гарантийных обязательств – до их полного исполнения.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

6.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке на территории Российской Федерации на основании права Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Применимым правом стороны признают законодательство Российской Федерации (России).

7.4. По вопросам, не урегулированным Договором, подлежат применению параграф 3 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", законы и иные правовые акты Российской Федерации. В случае противоречия условий Договора положениям законов и иных правовых актов подлежит применению закон или иной правовой акт.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложения к нему.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.2. Стороны договорились принимать к работе документы высланные по электронной почте, и считать их действительными и обязательными для Сторон настоящего Договора, до обмена оригиналами таких документов.

9.3. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридического, фактического адресов, наименовании и банковских реквизитов организации (предприятия) в течение 5 (Пяти) рабочих дней, после такого изменения. В случае если Сторона своевременно не уведомила, другую Сторону, ответственность несет та Сторона, которая нарушила данный пункт настоящего Договора

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и вступает в силу с момента его подписания.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**10. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ЗАКАЗЧИК:** МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ  |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: РБ, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Социалистическая, 37А.ИНН 0249004589 КПП 049001001БИК 048073601Р/сч. № 40702810006633001751 в Башкирском отделении № 8598 ОАО «Сбербанк России»  Кор./сч. № 30101810300000000601  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МУП «Чекмагушэлектросеть»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рахимов И. А.

 *(должность, подпись)*

 М.П. М.П.

Приложение№1 к Договору на поставку электроматериалов №\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. с НДС  | Итого, руб | Срок поставки |
| 1 | Железобетонная опора СВ 105 – 3,5 ГОСТ 23613 -79 (с доставкой) | шт. | 46 |  |  |  |
| 2 | Железобетонная опора СВ 95 – 3 ГОСТ 26633 (с доставкой) | шт. | 5 |  |  |
| 3 | Узел крепления укоса У1 Наименование детали:Полоса 8\*80 ГОСТ 103–76 Круг 20 ГОСТ 2590-71 Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509-86Болт м 20\*240 ГОСТ 7798–70Гайка м 20 ГОСТ 5915-70  | шт. | 5 |  |  |
| 4 | Траверса ТМ 3 Наименование детали:Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Уголок 70\*70\*5 ГОСТ 8509 – 86Круг 10 ГОСТ 2590 – 71Штырь Ш–20–2–К–30 ГОСТ 34-13–931-86 | компл | 34 |  |  |
| 5 | Провод АС – 70 ГОСТ 839 - 80 | м | 5200 |  |  |
| 6 | Изоляторы ШФ-20 ГОСТ 1232-82 | шт. | 200 |  |  |
| 7 | Колпачки под изолятор К-7 | шт. | 200 |  |  |
| 8 | Натяжные стеклянные изоляторы (гирлянды) ПС70Е ГОСТ 15150 | шт. | 26 |  |  |
| 9 | Скобы СК – 7 ГОСТ Р 51177-98 | шт. | 36 |  |  |
|  Итого : |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ЗАКАЗЧИК:** МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ  |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: РБ, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Социалистическая, 37А.ИНН 0249004589 КПП 049001001БИК 048073601Р/сч. № 4070281000663001751 в Башкирском отделении № 8598 ОАО «Сбербанк России»  Кор./сч. № 30101810300000000601  |

Поставщик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимов И. А. М.П. М.П.

Приложение № 4

 к котировочной документации

*ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ*

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Опись документов,

Предоставляемых для участия в запросе котировок

**Наименование запроса котировок**: Поставка электроматериалов для нужд МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /подпись/ /Ф.И.О./

м.п.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (Ф.И.О.)*

 м.п.

 Приложение № 5

 к документации

**В комиссию по закупкам товаров,**

**работ, услуг МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ**

**Котировочная заявка**

 на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование выполнения работ/оказания услуг)

№ извещения\_\_\_ **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_** 2014 **г.** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование (для юридического лица)/фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

место нахождения (для юридического лица)/место жительства (для физического лица)

**Банковские реквизиты:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность к субъектам малого предпринимательства: да/нет

Изучив направленный Вами запрос ценовых котировок, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнения/оказания указанных ниже работ/услуг, указанных в извещении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели  | Кол-во | Цена  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого без НДС |  |
| НДС\_\_\_% |  |
| **Итого с НДС** |  |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. |  |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки |  |
| Сроки начала и окончания выполнения работ |  |
| Сроки и условия оплаты |  |
| Срок гарантии качества |  |

Подавая котировочную заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, указанный в настоящей котировочной заявке на сумму
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг) (сумма выполняемых работ/ оказанных услуг прописью)

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с пунктом 4.5 Приложения №1.

 ***(копии документов, кроме котировочной заявки, должны быть прошиты и пронумерованы)*.**

*Копии документов должны быть заверены руководителем предприятия, либо иным уполномоченным лицом.*

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в срокне позднее 7 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и получения проекта Договора от Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение №6

 к документации

Анкета участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1. | Фирменное наименование Участника закупки |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Место нахождения (юридический адрес, фактический адрес для юридического лица) |  |
| 4. | Фамилия,имя,отчество, паспортные данныеСведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона Контактное лицоE-mailСайт организации |  |
| 6. | Банковские реквизиты УчастникаНаименование банкаРасчетный счетКор/счетИНН/КППОГРН, ОКПО Участника |  |
| 7. | ОКВЭД Участника на данный вид деятельности |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

 Приложение № 7

 к документации

**форма доверенности**

*на бланке организации*

*дата, исх. номер*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Доверяет Представителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом МУП «Чекмагушэлектросеть» РБ по предмету: поставка электроматериалов.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получить от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем.

  *(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*